



## הסכם להשתתפות במימון שירותי קידום תהליכי התחדשות עירונית

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2022

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית באמצעות מורשי החתימה שהורשו לחתום בשמה כדין (להלן – "הרשות הממשלתית")

### ל בין

הרשות המקומית \_\_\_\_\_ באמצעות המורשים לחתום ולהתחייב בשמה, כדין (להלן: "הרשות המקומית").

**הואיל:** והרשות הממשלתית מעוניינת לפעול ליצירת תנאים המעודדים תהליכי התחדשות עירונית, בין היתר, באמצעות השתתפות במימון שירותי קידום תהליכי התחדשות עירונית ברשויות מקומיות;

**והואיל:** והרשות המקומית מעוניינת בקידום של תהליכי התחדשות עירונית בכלל השכונות הוותיקות שבתחומה ומעוניינת בהעסקת מנהל פרויקטים רשותי, אשר יפעל, בין היתר, למסירת והנגשת מידע בתחום ההתחדשות העירונית בישוב, עבור תושבים, יזמים ובעלי מקצוע ולהעמדת כלים לתושבים לצורך מימוש תהליכים אלה, וכן לקידום הליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, לרבות קידום תכניות והליכי רישוי בפרויקטים של התחדשות עירונית;

**והואיל:** והרשות המקומית זכתה בקול קורא מס' 18/2022 לרשויות מקומיות לקבלת השתתפות במימון שירותי קידום תהליכי התחדשות עירונית (להלן: "הקול הקורא");

**והואיל:** והרשות הממשלתית מסכימה להשתתף במימון עלויות קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, לרבות העסקת מנהל הפרויקטים הרשותי ופעילותו (להלן: "מנהל הפרויקטים"), כנגד העמדת תקציב משלים על ידי הרשות המקומית ועל פי התנאים והסכומים הנקובים בקול קורא ובהסכם זה, ובכפוף לאמור בו;



- והואיל: והרשות המקומית מצהירה כי היא אחראית על קידום תהליכי ההתחדשות העירונית מכוח הסכם זה, בין היתר, בהתאם לתנאים האמורים בו ;
- והואיל: והרשות המקומית מתחייבת להעמיד תקציב משלים להשתתפות הרשות הממשלתית, וזאת, לכל הפחות, עד למלוא עלות ההפעלה, כהגדרתה בקול הקורא ;
- והואיל: והרשות המקומית מצהירה כי מולאו התנאים המוקדמים עפ"י דין לחתימתה על הסכם זה ;

### אי לכך מוצהר, מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

#### 2. אנשי קשר

- 2.1. הרשות הממשלתית ממנה את מנהל אגף בכיר קשרי קהילה להיות הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל"). הרשות הממשלתית רשאית להחליף המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת הרשות המקומית לכך. המנהל רשאי למנות בא כוח או באי כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לפי הסכם זה.
- 2.2. הרשות המקומית ממנה את \_\_\_\_\_ להיות נציגה בכל הנוגע לביצוע הסכם זה. נציג הרשות המקומית ישמש עבור הרשות הממשלתית ככתובת לקבלת מסמכים, הודעות ומכתבים.

#### 3. התחייבויות הרשות המקומית:

- 3.1. לפעול להעסקת מנהל הפרויקטים ולקבלת שירותים מקצועיים נוספים שיידרשו לצורך עבודתו:
  - 3.1.1. הרשות המקומית תגייס מנהל פרויקטים רשותי, כהגדרתו בקול הקורא, אשר יועסק בכפיפות ישירה למנכ"ל הרשות המקומית או למהנדס העיר, וזאת, בתוך 4 חודשים ממועד זכייתה בקול קורא זה.
  - 3.1.2. מנהל הפרויקטים ייבחר בהליך מכרזי פומבי כדין, בהתאם לתיאור התפקיד ולתנאי הכשירות של "מנהל יחידת פרויקטים במינהלת התחדשות עירונית" כפי שהוגדרו על ידי משרד הפנים והעומד בתנאי הכשירות שקבע משרד הפנים לתפקיד זה, וזאת בהליך מכרזי פומבי כדין, ולפי הנחיות משרד הפנים לעניין העסקת עובדים ברשויות המקומיות.
  - 3.1.3. העסקת מנהל הפרויקטים תיעשה במשרה מלאה ובהעסקה ישירה, אלא אם כן המנהל אישר להעסיקו כנותן שירותים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי מתן אישור כאמור



יהיה במקרים חריגים בלבד, וכי במקרה זה, הרשות הממשלתית לא תישא בעלויות נוספות הנובעות מכך.

3.1.4. להזמין את המנהל או נציג מטעמו להשתתף בהליך הבחירה של מנהל הפרויקטים, ולא לקבל החלטה על בחירתו ללא הסכמת המנהל.

3.1.5. לשלם למנהל הפרויקטים שכר במסגרת טווח השכר שנקבע למשרה זו על ידי הממונה על השכר במשרד האוצר.

3.1.6. לקבל אישור המנהל, מראש ובכתב, ככל והרשות המקומית תבקש לסיים את העסקתו של מנהל הפרויקטים.

3.1.7. למנות מנהל פרויקטים במקומו של מנהל פרויקטים שעבודתו הופסקה, מכל סיבה שהיא, בתוך שלושה חודשים ממועד הפסקת העבודה כאמור.

3.1.8. להתקשר עם נותני שירותים חיצוניים לשם מתן שירותים הנדרשים למנהל הפרויקטים לשם ביצוע עבודתו לפי קול קורא זה (תכנון, שמאות, כלכלה, משפטים וכו'), ככל הנדרש לפי תכנית העבודה או אישור המנהל, אשר יהיו בעלי הידע, הכישורים והניסיון הנדרשים לכך, וזאת לאחר בדיקת חשש לניגוד עניינים והסדרתו, לפי הצורך.

• **יובהר ויודגש, כי הפרה של כל אחד מתתי הסעיפים לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

3.2. **לפעול לקידום התחדשות עירונית בכלל השכונות הוותיקות בתחומה, ובכלל זה:**

3.2.1. לפעול בשיתוף פעולה עם הרשות הממשלתית לקידום פרויקטים של התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית בכלל, ופרויקטים הממומנים על ידי הרשות הממשלתית בפרט, ולנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך כך;

3.2.2. לפעול להשגת יעדי ההתחדשות העירונית, לכל הפחות, בהתאם להתחייבותה בתכנית היעדים;

3.2.3. לפעול לגיבוש נוהל עבודה ליזמים בתוך 6 חודשים ממינוי מנהל הפרויקטים ומסמך מדיניות התחדשות עירונית בתוך 18 חודשים ממועד זה, בהתאם להנחיות המנהל לעניין מבנה המסמך ותכולתו, ולפרסם באתר האינטרנט העירוני או באתר אינטרנט ייעודי. המנהל רשאי להאריך את לוחות הזמנים האמורים לגיבוש נוהל העבודה ליזמים בתקופה אחת בת 6 חודשים ואת לוחות הזמנים למסמך המדיניות בשתי תקופות כאמור.

• **יובהר ויודגש, כי הפרה של כל אחד מתתי הסעיפים לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

3.3. **לסייע למנהל הפרויקטים לבצע את עבודתו השוטפת וקיום מלוא תפקידיו כמפורט בסעיף 5 להלן, ובכלל זה:**

3.3.1. להעמיד לטובת מנהל הפרויקטים את האמצעים הנדרשים לצורך עבודתו, לרבות משרדים ראויים לעבודה שוטפת וקבלת קהל (חדרי עבודה, חדר ישיבות, מטבחון ושירותים), ציוד



מחשוב (לרבות תוכנות ושירותים הנדרשים להפעלתו), ציוד משרדי, שירותי כספים והנהלת חשבונות. יודגש כי מיקום המשרדים ייקבע בתיאום עם המנהל.

• **יובהר ויודגש, כי הפרה של סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

3.3.2. לסייע למנהל הפרויקטים, ככל הניתן, בביצוע התפקידים המוטלים עליו, תוך שיתוף פעולה של כלל בעלי התפקידים הרלוונטיים במחלקות השונות שבתחומה;

3.3.3. ליידע את מנהל הפרויקטים מבעוד מועד בדבר כל דיון משמעותי בנוגע לתחום ההתחדשות העירונית, המתנהל ברשות המקומית על מחלקותיה, לרבות פורום מהנדס העיר, וכן במוסדות התכנון, ולאפשר את השתתפותו בדיון.

3.3.4. להעביר למנהל הפרויקטים כל מידע הנדרש לו לצורך עבודתו, לרבות נתוני הארנונה של תושבי המתחמים, גישה לשכבות GIS עירוניות, גישה לפניות תושבים מהמוקד העירוני הקשורות להתחדשות עירונית.

3.4. **לקבל את אישורו של המנהל לתכנית העבודה השנתית של מנהל הפרויקטים ותקציב הפעולה העומד לרשותו**, ולצורך כך להעביר מסמכים אלו לאישור המנהל עד ליום 15 בדצמבר בשנת התקציב הקודמת. מובהר כי הרשות הממשלתית לא תכיר בהוצאות שלא יאושרו במסגרת תכנית העבודה ו/או התקציב.

3.5. **להנגיש לציבור את המידע בדבר קיומו של מנהל הפרויקטים ופעילותו**, ובכלל זה:

3.5.1. להקים ולהפעיל אתר אינטרנט ייעודי לתחום ההתחדשות העירונית בעיר, או אזור ייעודי בנושא באתר האינטרנט של הרשות המקומית, בו יפורסמו, לכל הפחות, מידע אודות העסקתו של מנהל הפרויקטים ותפקידיו, לרבות דרכי יצירת קשר עימו, חומרי הסברה לבעלי דירות וליזמים המעוניינים לקדם תהליכי התחדשות עירונית, לרבות מדריכים והסכמי מדף של הרשות הממשלתית, והמסמכים האמורים בסעיף 10.1.3 לעיל, וזאת, בתוך 10 חודשים ממועד מינוי מנהל הפרויקטים.

3.5.2. להפנות כל פנייה אל הרשות המקומית בעניין התחדשות עירונית לטיפולו של מנהל הפרויקטים או לידיעתו;

3.6. **לסייע בהרחבת הכשרתו המקצועית של מנהל הפרויקטים**, ובכלל זה:

3.6.1. לאפשר את השתתפותו בהכשרות, כנסים וימי עיון המאורגנים מעת לעת על ידי הרשות הממשלתית והכשרות נוספות הנדרשות לצורך תפקידו, וזאת בכפוף לנוהל התשלומים.

3.6.2. להבטיח כי מנהל הפרויקטים משתתף בפעילויות מקצועיות רוחביות הנעשות עם ועבור עובדי המינהלות העירוניות ויתר מנהלי הפרויקטים, לשם העצמתם ו/או שיפור תפקודם, ובכלל זה לאשר השתתפות מתקציב מנהל הפרויקטים באיגום תקציבי, הנדרש לכך, בהתאם לנוהל התשלומים.



- יובהר ויודגש, כי הפרה של סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3.7. להבטיח כי כלל תהליכי ההתחדשות העירונית בתחומה יתנהלו בהתאם להנחיות הרשות הממשלתית בהיבטים הכלכליים, החברתיים, הקנייניים והתכנוניים, וכי הן הרשות המקומית והן מנהל הפרויקטים מקיימים הנחיות אלה.

- יובהר ויודגש, כי הפרה של סעיף זה, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3.8. לעדכן את הרשות הממשלתית בדבר פעילות ההתחדשות העירונית בתחומי הרשות המקומית, ובכלל זה:

- 3.8.1. לעדכן באופן שוטף את נתוני המתחמים להתחדשות עירונית ברשות המקומית במערכת הנתונים הייעודית של הרשות הממשלתית.
- 3.8.2. להעביר בחודש יולי בכל שנה סטטוס ביצוע תכנית היעדים וכן תכנית יעדים מעודכנת לשתי שנות העבודה הבאות;
- 3.8.3. להעביר עד יום 15 בדצמבר בכל שנת תקציב:
  - 3.8.3.1. סטטוס מימוש תכנית העבודה לשנה החולפת;
  - 3.8.3.2. סיכום שנתי של עבודת מנהל הפרויקטים;
  - 3.8.3.3. תכנית עבודה לאישור המנהל לשנת התקציב הבאה;
  - 3.8.3.4. סטטוס מימוש תכנית היעדים. יובהר כי עדכון שוטף של נתוני המתחמים במערכת הייעודית של הרשות הממשלתית ייחשב כעמידה בדרישה זו.
- 3.8.4. לדווח לרשות הממשלתית, באופן מיידי, על הפסקת פעילותו של מנהל הפרויקטים ו/או על כשל שהתגלה בקשר עם פעילותו.

- יובהר ויודגש, כי הפרה של כל אחד מתתי הסעיפים לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### 4. תפקידי מנהל הפרויקטים

מנהל הפרויקטים יפעל לעידוד וקידום תהליכי התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית, ובכלל זה, יבצע את התפקידים שלהלן:

- 4.1. הטמעה של הוראות הדין וכן של הנחיות והמלצות הרשות הממשלתית בעבודת הרשות המקומית והגורמים השונים הפועלים בתחומה לקידום תהליכי התחדשות עירונית, לרבות בתחומים תכנוניים, כלכליים וחברתיים;
- 4.2. פרסום והנגשה של מידע בתחום ההתחדשות העירונית בכלל ובהתייחס לאופן מימוש ההתחדשות העירונית בשטח הרשות המקומית בפרט, לתושבים, יזמים ובעלי מקצוע. יודגש כי חל איסור



- לפרסם כל תוכן פוליטי, תוכן המזוהה עם דמות פוליטית או תוכן המזוהה עם מפלגה, על ידי מנהל הפרויקטים.
- 4.3. ביצוע פעולות הסברה לתושבים, בין היתר, באמצעות קיום כנסי תושבים, פרסום חומרי הסברה והדרכה בנושא, ותרגומם לשפות הרלוונטיות לתושבי האזור, ככל ונדרש.
- 4.4. סיוע ליזמים בקבלת המידע הנדרש לקידום פרויקטים מוגדרים להתחדשות עירונית, לרבות התכניות ומסמכי המדיניות הרלוונטיים, והכוונה באשר לאופן קידומם בתחומי הרשות המקומית אל מול הרשות המקומית, בעלי הדירות ומוסדות התכנון.
- 4.5. מתן מענה ראשוני לפנייה של יזם או תושב לרשות המקומית לקידום פרויקט התחדשות עירונית, תוך מתן ההנחיות התכנוניות והקנייניות הנדרשות לקידום הפרויקטים, לפי העניין.
- 4.6. בחינת עמידתם של הפרויקטים השונים בהוראות הדין ובהמלצות הרשות הממשלתית לתהליכי התחדשות עירונית.
- 4.7. סיוע לתושבים בהתארגנות לפרויקט התחדשות עירונית, וזאת בין היתר, באמצעות מתן ליווי בבחירת נציגות, בדיקת היתכנות ראשונית בהתאם למדיניות העירונית, והכוונה לעניין אופן בחירת עורך דין וקיום הליך תחרותי לבחירת יזם.
- 4.8. סיוע לתושבים ביישוב סכסוכים הנוגעים להתחדשות עירונית, בין היתר, באמצעות הפנייתם להליך גישור;
- 4.9. תיאום וסנכרון פעולות הרשות המקומית במתחמים המיועדים להתחדשות עירונית מול היחידות הרלוונטיות בעירייה, לרבות תכנון, רווחה, רישוי, שפ"ע, חינוך, ובין היחידות לבין עצמן, וכן בין הרשות המקומית לבין גופים ציבוריים אחרים, לרבות מוסדות תכנון;
- 4.10. מיפוי ומעקב אחר הפרויקטים להתחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית;
- 4.11. זיהוי חסמים בקידום פרויקטים להתחדשות עירונית ופעולה להסרתם;
- 4.12. מעורבות בהליך התכנון, ובכלל זה הכוונת כלל הגורמים, זיהוי חסמים ותיאום בין כלל הגורמים המעורבים בהליך זה.
- 4.13. סיוע בהאצת הטיפול בפרויקטים להתחדשות עירונית במחלקות התכנון והרישוי ברשות המקומית;
- 4.14. סיוע לרשות הממשלתית בקידום ההתחדשות העירונית, ובכלל זאת, הפצת סקרים, הנגשת מידע באמצעות פרסום מדריכים, הנחיות וכדומה, וכן איסוף מידע הנוגע למימוש ההתחדשות העירונית.

## 5. השתתפות בעלות הפעלת מנהל הפרויקטים

- 5.1. עלות ההפעלה תשמש למימון פעילותו המקצועית של מנהל הפרויקטים לשם קידום התחדשות עירונית בתחומי הרשות המקומית, וזאת בהתאם לתכנית עבודה שנתית ולתקציב שנתי, שיאושרו



- על ידי הרשות הממשלתית, מראש ובכתב. הרשות הממשלתית תכיר אך ורק בהוצאות הנובעות מתכנית העבודה כפי שאושרה ו/או עודכנה במהלך השנה ו/או שאושרו על ידי המנהל.
- 5.2. השתתפותה של הרשות הממשלתית בעלות הפעלת מנהל הפרויקטים כפופה להעמדת יתרת העלות על ידי הרשות המקומית, וכן לקיום תפקידי מנהל הפרויקטים כמפורט והתחייבויות הרשות המקומית, כמפורט לעיל.
- 5.3. הרשות הממשלתית לא תשתתף במימון ההוצאות התפעוליות של מנהל הפרויקטים, כאמור בסעיף 3.3.1 לעיל, והאחריות הבלעדית על הוצאות אלו, כולל מקורות המימון להן, היא של הרשות המקומית.
- 5.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.3 לעיל, באחריות הרשות המקומית להעמיד לרשות מנהל הפרויקטים תקציב מספק עבור עבודתו השוטפת, ובכלל זאת תקציב עבור הסעיפים הבאים:
- 5.4.1. אחזקת משרד ושכירות, לרבות תשלומי ארנונה, חשמל, מים, טלפוניה ואינטרנט וכו'.
- 5.4.2. עלויות שיפוץ, התאמה ותחזוקה, הנדרשות לטובת הפעילות השוטפת.
- 5.4.3. ריהוט והצטיידות, כולל העמדת מחשב אישי לשימוש של מנהל הפרויקטים, מדפסת וציוד מחשבי נלווה.
- 5.4.4. ציוד משרדי ושירותי משרד אחרים.
- 5.4.5. מערכות מידע הנדרשות לצורך עבודתו השוטפת של מנהל הפרויקטים, לרבות רכישת רישיונות למערכות מידע (כגון תוכנות אופיס, תוכנות עיצוב גרפי, תוכנות תשלומים וכדומה) וכן שירותי אחזקה הנדרשים לעבודתו השוטפת.
- 5.4.6. תפעול ואחזקה שוטפים של אתר האינטרנט, לרבות רכישת רישיונות רלוונטיים, שרתים, שירותי ענן וכדומה.
- 5.4.7. חנייה, דלק ואגרות נסיעה.
- 5.4.8. השתתפות בכנסים מקצועיים בתחום ההתחדשות העירונית.
- 5.4.9. עלויות פרסום בעיתונות ובאתרים ייעודיים בעת גיוס מנהל פרויקטים.
- 5.4.10. כלל ההוצאות הכרוכות בטיפול בחשבונות, הגשתם, שכר, הוצאות וכד'.

## 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות הנה לשנה אחת, מיום 1.1.2023 ועד ליום 31.12.2023.
- 6.2. לרשות הממשלתית עומדת זכות ברירה ("אופציה") להארכת והרחבת ההתקשרות עם הרשות המקומית, לחמש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, ובין היתר, לעניין פעילות מנהל הפרויקטים ועמידת הרשות המקומית בתכנית היעדים.



## 7. תשלומים

- 7.1. הרשות הממשלתית תשתתף במימון קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית, בשיעור של 60% מעלות ההפעלה בפועל, ולא יותר מ-500,000 ₪, כך שחלקה של הרשות הממשלתית לא יעלה על 300,000 ₪ לשנה. זאת, בכפוף למילוי כל תפקידיו של מנהל הפרויקטים ולקיום מלוא התחייבויותיה של הרשות המקומית לפי קול קורא זה, ובכפוף לקיום נוהל התשלומים המצורף **מנספח א'** להסכם זה (להלן: **"נוהל התשלומים"**). יובהר כי הרשות הממשלתית רשאית לעדכן את נוהל התשלומים מעת לעת ואולם הוראות העדכון יחולו על הרשות המקומית לעת מימוש תקופת האופציה הבאה.
- 7.2. בסוף כל רבעון קלנדרי תגיש הרשות המקומית לבקרה ואישור של הרשות הממשלתית, חשבונות המיועדים לתשלום על ידה, כולל דו"ח תשלומים, כמפורט בנוהל התשלומים.
- 7.3. החשבונות יכללו דף ריכוז ובו יפורטו פרטי וחשבונות הספקים ומהות עבודתם.
- 7.4. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור <https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3>, כפי שתעדכן מעת לעת.
- 7.5. סכום ההשתתפות יוצמד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בעת חתימת מורשי החתימה של הרשות הממשלתית על ההסכם.
- 7.6. הרשות המקומית תידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור ההשתתפות בעלות ההפעלה, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ותחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1, המצוי בקישור: <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>
- לחילופין, תמציא הרשות המקומית אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הרשות המקומית תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.
- 7.7. יצוין, כי ככל שלא יוגש מסמך מן המסמכים המפורטים בהסכם או בנוהל התשלומים תהיה הרשות הממשלתית רשאית לאשר חשבון חלקי בהתאם למסמכים שהוגשו.
- 7.8. ידוע לרשות המקומית כי סכום השתתפות הרשות הממשלתית במימון קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית הינו סופי ומוחלט, ולא יתווספו אליו כל תוספות או סכום כלשהוא.
- 7.9. סכום ההשתתפות כולל מע"מ. אם למרות האמור תחול חובת תשלום מע"מ או מס כלשהו, תחול חובה זו על הרשות המקומית או מי מטעמה. יודגש כי האמור יחול גם במקרה בו המנהל יאשר להעסיק את מנהל הפרויקטים במתווה של יועץ חיצוני.
- 7.10. יובהר כי הרשות הממשלתית לא תשתתף בהוצאות שבוצעו קודם לכניסת מנהל הפרויקטים לתפקידו.



## 8. מעקב ובקרה

- 10.1 הרשות הממשלתית או מי מטעמה תקיים מעקב ופיקוח אחר ביצוע הסכם זה.
- 10.2 לצורך המעקב והפיקוח תהיה הרשות הממשלתית רשאית לקבל מהרשות המקומית כל מידע ו/או מסמך שיידרשו לה או למי מטעמה לצורך כך. כן רשאית הרשות הממשלתית לזמן את נציגי הרשות המקומית ואת היזמים שייבחרו לביצוע הפרויקטים בהם לשיבות מעקב.

## 9. הפרות וסעדים

- 11.1 הרשות הממשלתית רשאית לבטל הסכם זה, ככל שהרשות המקומית איננה עומדת בהתחייבויותיה לפי הקול הקורא ו/או הסכם זה וכן ככל שמנהל הפרויקטים אינו מבצע את תפקידיו כמפורט בו. במקרה כזה, לא תהיה לרשות המקומית כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות הממשלתית ו/או המדינה.
- 11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ככל והרשות המקומית תפר אילו מהתחייבויותיה שנקבעו לעיל בהסכם כתנאי יסודי, תפסיק הרשות הממשלתית את התשלומים המגיעים לה לפי הסכם זה ממועד מתן ההודעה על הפרת התנאי והפסקת המימון ועד מועד תיקון ההפרה, והרשות המקומית לא תהיה זכאית לתשלום בגין תקופה זו. זאת, אלא אם הוכח להנחת דעתו של המנהל כי הדבר נובע מנסיבות שאינן תלויות ברשות המקומית, וכן לאחר ובכפוף למתן התראה בדבר הפרת התנאי היסודי בהסכם והזדמנות לתקנה תוך פרק זמן סביר, אשר לא יפחת מ- 30 יום. סכום ההפחתה ינוכה מהיקף ההרשאה לה תהיה זכאית הרשות המקומית עם מימוש האופציה לשנת פעילות נוספת, ככל שתמומש.
- יובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לכל סעד אחר המגיע לה לפי הסכם זה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם ואין בו כדי לחייבה לעשות שימוש באילו מהסעדים להם היא זכאית.
- 11.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לרשות המקומית והיא מסכימה לכך שלרשות הממשלתית מוקנית הזכות הבלעדית להפסיק או להקטין את היקף הסיוע, לאחר שמיעת עמדת הרשות המקומית, וזאת, בין היתר, לאור נתוני דוח הפעילות או הדוח הכספי או בגין אי עמידת הרשות המקומית באחד מתנאי הסכם זה, ובכלל זאת:
- 11.3.1 אי קידום תהליכי התחדשות עירונית ברשות המקומית, בהתאם ליעדים שהוגדרו על ידה.
- 11.3.2 אי מנהל הפרויקט על פי הסכם זה או העסקתו באופן שאינו תואם לתנאי ההסכם.
- 11.3.3 אי העברת תכנית העבודה ו/או דוח הפעילות לאישור הרשות הממשלתית, במועדי הקבועים בהסכם זה.



- 11.3.4 אי ביצוע תפקידי מנהל הפרויקט, כולם או חלקם ;
- 11.3.5 קביעת הממונה על פניות הציבור ברשות הממשלתית או גורם אחר שימונה על ידי המנהל כי תלוות בעניין פעילות מנהל הפרויקטים נמצאו מוצדקות, וכי אלה לא תוקנו על ידו בפרק זמן סביר.
- 11.4 קיבלה הרשות המקומית תשלומים מעל למגיע לה עפ"י הסכם זה, תחזירם לרשות הממשלתית תוך 15 יום ממועד דרישתה בכתב, בתוספת ריבית חשב כללי וריבית פיגורים חשב כללי כמפורט בהוראת התכ"מ 3.1.0.3 "קביעת ריבית פיגורים החשב הכללי" ולעדכונים שיחולו עליה מעת לעת בכתובת שלהלן <http://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=3.1.0.3> המתפרסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותה של הרשות הממשלתית לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע לרשות המקומית ממנה או מהממשלה, או לגבותם בכל דרך אחרת.
- 11.5 אם יתברר שתשלום כלשהו מתשלומי הרשות הממשלתית בוצע בהסתמך על מצג שווא של הרשות המקומית או מי מטעמה, תחויב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה כדין. כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו לרשות הממשלתית בשיעור שיקבע על ידה. בנוסף, תישקל האפשרות ע"י הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדין, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים הקבועים בדין.
- 11.6 הרשות הממשלתית תהא רשאית לעשות שימוש בכל בטוחה המצויה בידי המדינה ו/או בזכותה לקזז כל חוב המגיע לרשות המקומית מהמדינה, בין אם הוא נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה או כנגד כל סכום אחר המגיע מן הממשלה לרשות המקומית, בתוספת הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א – 1967, החל ממועד דרישת החוב על ידי הרשות הממשלתית ועד להשבתו בפועל. לצורך כך, תחתום הרשות המקומית על הודעת קיזוז המצורפת כנספח ב'. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

## 12 אחריות הרשות המקומית לפעולות מנהל הפרויקטים

- 12.1 למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין מנהל הפרויקטים ו/או ו/או היועצים מטעם הרשות המקומית ו/או כל מי שיפעל מטעמה ובין הרשות הממשלתית לא נקשרו כל יחסי עובד-מעביד בין היתר מתוקף הסכם זה או בהקשר של כל סיוע אחר מטעם הרשות הממשלתית, ואין מנהל הפרויקט ו/או היועצים ו/או מי מטעם הרשות המקומית זכאים לכל תשלום ו/או זכויות מאת הרשות הממשלתית המגיעים על פי כל דין ו/או נוהג לעובד.



- 12.2 היה והרשות הממשלתית תחויב בתשלום כלשהו למנהל הפרויקט ו/או היועצים ו/או למי מטעמם הרשות המקומית המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תפצה ותשפה הרשות המקומית את הרשות הממשלתית מיד עם דרישתה הראשונה של הרשות הממשלתית בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור, ובכלל זה בגין כל סכום שתשלם או תחויב בתשלום, ובגין כל הוצאה שתוציא ו/או תחויב להוציא בקשר עם טענת יחסי עובד מעביד כאמור, לרבות הוצאות משפט, שכר טרחת עורך דין ושכר עדים. הרשות הממשלתית תודיע לרשות המקומית על כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה ותאפשר להתגונן מפניה ככל שהדבר ניתן. השיפוי יהיה בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, הרשות הממשלתית לא תתפשר בתביעה ו/או דרישה ללא הסכמת הרשות המקומית.
- 12.3 הרשות המקומית מתחייבת לכלול בהסכם בינה לבין מנהל הפרויקטים, היועצים וכן כל מי שיועסק על ידה ו/או יספק לה שירותים במסגרת הסכם זה, הוראות לפיהן ידוע לכל אחד מהם כי הרשות הממשלתית רשאית לבטל את ההסכם עם הרשות המקומית, בהתאם לכללים האמורים בהסכם זה וכי עם ביטול ההסכם לא תהיה להם כל טענה ו/או דרישה כנגד הרשות הממשלתית.
- 12.4 הרשות המקומית מצהירה ומתחייבת כי הינה אחראית באופן מלא ומוחלט לכל הכרוך באמור בהסכם לרבות בכל הקשור בהפעלת מנהל הפרויקטים. למען הסר ספק, מוצהר בזה על ידי הרשות המקומית כי תפעל לכך שהרשות הממשלתית לא תהא צד בכל תביעה כלשהי בגין כל הכרוך בפעילות מנהל הפרויקטים והיא מתחייבת לשפות את הרשות הממשלתית אם תיתבע על ידי כל צד ג', לרבות בגין הפסקת ההסכם ו/או הפסקת המימון מכל סיבה שהיא.
- 12.5 הרשות הממשלתית תודיע לרשות המקומית על כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה ותאפשר להתגונן מפניה ככל שהדבר ניתן. השיפוי יהיה בכפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו, הרשות הממשלתית לא תתפשר בתביעה ו/או דרישה ללא הסכמת הרשות המקומית.
- 12.6 מובהר ומוסכם כי הרשות הממשלתית לא תישא באחריות בגין כל תביעה, הליך משפטי אחר או דרישה בכל הקשור לעניינים הכלולים בהסכם זה ולא ניתן להעביר את האחריות לרשות הממשלתית. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות דלעיל, מתחייבת הרשות המקומית כי לא תגיש הודעת צד ג' כנגד המדינה וכן תהיה מנועה מלהעלות כל טענה שהיא, אשר תביא במישרין ו/או בעקיפין לכך שהמדינה ו/או הרשות הממשלתית ו/או מי מטעמה יצורף לתביעה כלשהי בהקשר להסכם זה.



- 13.1 הרשות הממשלתית רשאית בכל עת לדרוש כל נתון או מידע בכל הקשור לתחום ההתחדשות העירונית ברשות המקומית וכן ביחס לביצוע התחייבויות הרשות המקומית בהתאם להסכם.
- 13.2 לא יהא תוקף לשינוי בהסכם זה ובתנאיו או לכל ויתור, אורכה או הנחה אלא אם נעשה על ידי שינוי מפורש להסכם אשר יעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.
- 13.3 מוסכם בזה כי הרשות הממשלתית או מי שהיא תמנה רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, פיקוח ובקרה בכל הקשור בעניינים הכלולים בהסכם זה. הרשות המקומית מוותרת בהקשר זה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות ומתחייבת לשותף פעולה ולאפשר לרשות הממשלתית ו/או למי שימונה מטעמה לערוך את הפיקוח והבקרה כאמור.
- 13.4 הסכם זה מותנה בקיומו של תקציב מתאים ובכפוף לכל דין.
- 13.5 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 13.6 חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק בחוק האמור.
- 13.7 כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה:  
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית – רחוב בית הדפוס 12, ירושלים.  
הרשות המקומית - במשרדי הרשות בכתובת: \_\_\_\_\_
- 13.8 כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה, במקרה של מסירה ביד, עם המסירה ובמקרה של משלוח דואר אלקטרוני – בעת השליחה, וככל והשליחה נעשתה לאחר השעה 16:00 – ביום העסקים הבא. הודעה שתישלח בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה לידיעת הנמען עם מסירתה, וככל שנמסרה לאחר השעה 16:00 - ביום העבודה הבא.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הרשות המקומית

\_\_\_\_\_  
הרשות הממשלתית



### אישור חתימה

אני, עו"ד ..... החתום מטה מאשר בזה כי ביום..... חתמו בפני על הסכם זה על נספחיו,  
מר/גב' ..... ת.ז. \_\_\_\_\_ ומר /גב' ..... ת.ז. ....  
שהם המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הרשות המקומית ..... על האמור בהסכם זה.

תאריך.....חתימה.....



## נספח א' להסכם - נוהל דיווחים ותשלומים

להלן ההנחיות והדרישות ממנהל הפרויקטים ומהרשות המקומית לצורך השתתפות הרשות הממשלתית במימון השירותים והפעילויות לקידום תהליכי ההתחדשות העירונית בהתאם להסכם (להלן: "השירותים").

למונחים בנוהל זה, משמעות כהגדרתם בקול קורא להשתתפות במימון תהליכי התחדשות עירונית מס' 18/22.

### 1. הגורם המטפל מטעם הרשות המקומית

על הרשות המקומית למנות איש קשר המטפל בנושאי תשלומים ולהעביר לידי המנהל את שמו ופרטי הקשר שלו, לרבות מספר טלפון נייד, טלפון משרדי וכתובת דואר אלקטרוני, עד למועד הגשת דרישת התשלום הראשונה.

### 2. הגשת דרישות תשלום

2.1. הרשות המקומית רשאית להגיש דרישת תשלום אחת לרבעון. את דרישת התשלום יש לשלוח, בצירוף דיווח כמפורט להלן, בתוך 60 יום מתום הרבעון. דרישת התשלום תועבר לנציג הרלוונטי באגף קשרי קהילה ברשות הממשלתית ו/או לגורם נוסף מטעם הרשות הממשלתית, בהתאם לדרישתה. דרישות תשלום שיוגשו לאחר ה-15/11 יכול שישולמו בראשית השנה העוקבת. רשות מקומית המבקשת להעביר דרישות תשלום בתדירות נמוכה יותר (אחת לחצי שנה או יותר), רשאית לעשות כן, ובלבד שלא תגישה במהלך החודשים אוקטובר-דצמבר.

2.2. לדרישת התשלום יצורף דיווח שיכלול את המסמכים הבאים:

2.2.1. חשבון (נספח א'), חתום על ידי מנהל הפרויקטים וכן על ידי גזבר העירייה.

2.2.2. טבלת הוצאות מפורטת (נספח ב'), הכוללת את כל הוצאות שבוצעו בתקופה בגינה מבוקשת השתתפות הרשות הממשלתית, כמפורט להלן:

2.2.2.1. הטבלה תכלול אך ורק הוצאות בגין פעולות שאושרו בתכנית העבודה לאותה שנה ו/או קיבלו אישור המנהל, מראש ובכתב.

2.2.2.2. לכל הוצאה תחת סעיפי יועצים, הרשות המקומית תפרט בכתב בטבלת ההוצאות את מהות העבודה שבוצעה על ידי היועץ.

2.2.2.3. לכל הוצאה תחת סעיף מערכות מידע (4.5), הרשות המקומית תפרט בטבלת ההוצאות את שם מערכת המידע ומהות השימוש בה.

2.2.2.4. אין להוסיף שורות חדשות בנספח זה מעבר לשורות הקיימות. יש לשלוח את קובץ האקסל הן בקובץ פתוח והן כמסמך PDF חתום על ידי מנהל מנהל הפרויקטים.



2.2.2.5. לדיווח תצורף **כרטיס מהנהלת החשבונות**, המפרט את כלל ההוצאות הנכללות

**בנספח ב'.**

2.2.3. הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לבחון את זכאותה של הרשות המקומית להשתתפות בהוצאות שפורטו בדיווח בהתאם להסכם, לרבות זכאותה להשתתפות בהוצאות שאינן עבור שכר או יועצים, ולבקש השלמת מסמכים, לפי הצורך.

2.2.4. רק לאחר השלמת כלל המסמכים הנדרשים, תועבר דרישת התשלום לאישור החשבות ברשות הממשלתית ולביצוע התשלום, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.

**2.3. אישור עלויות העסקת מנהל הפרויקטים והיקף משרתו**

2.3.1. הנחיות שכר: לדרישת התשלום הראשונה וכן בעת חילופי כוח אדם, תגיש הרשות המקומית לרשות הממשלתית התחייבות לתשלום שכרו בהתאם למפורט בהנחיות השכר של משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר, כשהיא חתומה על ידי סמנכ"ל כספים/גזבר/מנהל כספים/מנהל יחידת שכר.

2.3.2. עלויות העסקה והיקף המשרה: לכל דרישת תשלום יצורף אישור אשר יונפק ישירות ממערכת השכר של הרשות המקומית, הכולל את עלויות העסקתו ואת היקף משרתו של מנהל הפרויקט, בצירוף חתימת גזבר הרשות המקומית ומנהל הפרויקטים (אין הכרח שהחתימה תהיה על דו"ח השכר ממערכת השכר עצמו).

אישור עלות ההעסקה של בעל תפקיד במיקור חוץ, ככל שאושרה על ידי המנהל, ייעשה באמצעות אישור גזבר הרשות המקומית ומנהל הפרויקטים על היקף המשרה אליו תצורף חשבונית ההעסקה.



### 3. זוחות שנתיים

- 3.1. עד ליום 15/12 בכל שנת פעילות, יוגש לרשות הממשלתית **דיווח שנתי**.
- 3.2. לדיווח השנתי יצורפו המסמכים הנדרשים בכל דיווח רבעוני, וכן המסמכים הבאים:
  - 3.2.1. דיווח על עבודת מנהל הפרויקטים בשנה החולפת, על פי הפורמט שיידרש על ידי אגף קשרי קהילה ברשות הממשלתית.
  - 3.2.2. סטטוס ביצוע המשימות המפורטות בתוכנית העבודה לשנה החולפת, לרבות פירוט מילולי, וכן סיכום כלל ההוצאות בשנה החולפת לפי הסעיפים המוגדרים בתוכנית העבודה.
  - 3.2.3. תכנית עבודה ותקציב לשנת העבודה הבאה, על פי הפורמט המצורף **כנספח ג'**.
  - 3.2.4. סטטוס עמידת הרשות המקומית בתכנית היעדים לה התחייבה בהסכם. עדכון נתוני המתחמים במערכת המידע של הרשות הממשלתית ייחשב כעמידה בדרישה זו.
  - 3.2.5. כל מסמך אחר שיידרש על ידי המנהל לצורך בחינת תפקוד עבודת מנהל הפרויקטים בשנה החולפת או לצורך בחינת המשך פעילותה בשנת העבודה הבאה.

### 4. הוצאות מוכרות

- הרשות הממשלתית תשתתף במימון השירותים, בשיעור של 60% מעלות ההפעלה בפועל, ולא יותר מ-500,000 ₪, כך שחלקה של הרשות הממשלתית לא יעלה על 300,000 ₪ לשנה. התשלום יבוצע בכפוף לאישורן של הפעילויות שבוצעו במסגרת תכנית העבודה המאושרת. העלויות שיוכרו הן כמפורט להלן:
- 4.1. **שכר מנהל פרויקט המועסק בהעסקה ישירה:**
    - 4.1.1. יוכרו הוצאות שכר של מנהל פרויקט, בהתאם להנחיות משרד הפנים והממונה על השכר במשרד האוצר.
    - 4.1.2. יוכרו הוצאות שכר התואמות את דוח השכר (עלות מעביד), המתבסס על תלושי השכר של העובד בלבד, לרבות אחזקת רכב.
    - 4.1.3. לא יוכרו הוצאות נלוות לשכר שאינן נכללות בתלוש השכר, דוגמת רווחה, טלפון נייד, חנייה והחזרי נסיעה בכביש 6 וכדומה.
    - 4.1.4. ההוצאות כאמור יוכרו במהלך כל תקופת ההעסקה, לרבות תקופת ההודעה המוקדמת שניתנה לעובד במקרה פיטורין ואשר לא תעלה על הנדרש על פי דין, כמו גם בתקופת החפיפה עם מחליפו אשר לא תעלה על שבועיים.
    - 4.1.5. למען הסר ספק, לא יוכרו כל הוצאות, מכל מין וסוג, בקשר עם הליכים משפטיים עם מנהל הפרויקטים או יועצים אשר יועסקו על ידי הרשות המקומית, לרבות תשלום שכר ו/או פיצויים ו/או הוצאות משפטיות.



- 4.2. **העסקה במיקור חוץ**: ככל שהתקבל אישור חריג מאת המנהל להעסיק את מנהל הפרויקטים במיקור חוץ, לא יאושר בגינו תשלום העולה על 19,000 ₪ לחודש, כולל מע"מ, בעבור העסקה במשרה מלאה (180 שעות חודשיות לפחות).
- 4.3. **שכר יועצים**:
- 4.3.1. ייעוץ שוטף (שירותי ייעוץ מתמשכים עם יועץ קבוע): יוכרו הוצאות בגין שכר טרחה של יועצים רלוונטיים לתחום התכנון והבנייה (לרבות יועצים משפטיים בתחום זה) ובתחום החברתי-קהילתי בלבד, וזאת בתנאים שלהלן:
- 4.3.1.1. הוצאות שכר טרחה ליועצים יהיו בכפוף להוראות התכ"מ. על מנהל המנהלת והגזבר להצהיר בחתימתם, ביחס לכל יועץ בנפרד, כי התעריף המשולם לו תואם את הוראות התכ"מ.
- 4.3.1.2. ככל שאופן ההעסקה הינו על בסיס ריטיינר חודשי – היקף ההעסקה לא יעלה על 15 אש"ח לחודש (כולל מע"מ).
- 4.3.1.3. ככל שאופן ההעסקה הינו על בסיס שעתי - היקף ההעסקה לא יעלה על 80 שעות לחודש ולא יותר מ-15 אש"ח (כולל מע"מ), וייעשה בהתאם לתעריפי החשב הכללי באוצר<sup>1</sup>.
- 4.3.1.4. חישוב עלות היועצים ייעשה באופן רבעוני.
- 4.3.2. ייעוץ לפרויקט מוגדר: יוכרו הוצאות בגין שכר הטרחה של יועצים, שיסייעו בפרויקט התחדשות עירונית הכלול בתכנית העבודה המאושרת, ובלבד שאושר בתכנית העבודה.
- 4.4. **הקמת אתר אינטרנט**: ככל שאושרה במסגרת תכנית העבודה, עיצוב האתר ותכנון יאושרו על ידי דוברת הרשות.
- 4.5. **מערכות מידע**: ככל שהמערכות ייעודיות לתחום התכנון והבנייה וההתחדשות העירונית, נרכשו לטובת עבודת מנהל הפרויקטים, והן נדרשות לפעילותו, בהתאם לתכנית העבודה המאושרת.
- 4.6. **הכשרה והסברה**:
- 4.6.1. פעילויות הדרכה והכשרה מקצועית: הפעלת קורסים, הכשרות וימי עיון לתושבים, יזמים, גורמים מקצועיים ועובדי הרשות המקומית בנושאי התחדשות עירונית.
- 4.6.2. פעילות שיתוף ציבור והסברה: לרבות קיום כנסים, וכן פעולות חברתיות הנדרשות לטובת בעלי הדירות והתושבים במתחמי התחדשות עירונית, ככל שאלה אינן ממומנות במסגרת ממשלתית אחרת.

<sup>1</sup> ראה הוראת תכ"מ 8.1.1: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים  
<https://takam.mof.gov.il/document/H.8.1.1>



4.6.3. פעילות מינהלות רוחבית: השתתפות בפעילויות מקצועיות רוחביות הנעשות עם ועבור כלל המינהלות העירוניות, לשם העצמתן ו/או שיפור תפקודן, ביוזמת הרשות הממשלתית ו/או המינהלות העירוניות, ובאישור המנהל, מראש ובכתב. יובהר כי סכום ההשתתפות לא יעלה על 15 אש"ח לשנה. כל מנהל פרויקטים ישלם עבור חלקו היחסי בהוצאות.

#### 4.7. פרסום

4.7.1. כל פרסום של שיבוצע על ידי מנהל הפרויקטים יהיה בתחום הרשות המקומית ולטובת קידום תהליכי ההתחדשות העירונית ברשות המקומית בלבד.

4.7.2. כל פרסום, פיזי או וירטואלי (לרבות מיתוג, אסטרטגיה, יחסי ציבור, פרסום במקומונים או בתחומי השכונות ייעודיות, הדפסת חומרי הסברה, חוברות הדרכה, סרטונים, כתבות, פרסום ממומן בפייסבוק ובמדיות חברתיות אחרות וכו'), יידרש לאישור פרטני של דוברות הרשות הממשלתית, מראש ובכתב.

4.7.3. הוצאות חריגות: הוצאות פרסום כאמור בסעיף 4.7.2, העולות על 5,000 ₪ (לפעילות) יאושרו מראש ובכתב על ידי המנהל (יובהר כי עלותן של מספר פעולות הסברה הקשורות זו לזו, תחושב יחד ולא כפעולות נפרדות).

4.7.4. פוסטים, שאינם ממומנים בפייסבוק או במדיות חברתיות אחרות, לא נדרשים לאישור הדוברות, אלא אם תוכן הפרסום מתייחס לפעילותם של הרשות הממשלתית או משרד הבינוי והשיכון.

4.7.5. פוסטים בפייסבוק ובמדיות חברתיות אחרות, המפנים לסרטון, כתבה או כל חומר אחר, נדרשים באישור הדוברות, מראש ובכתב.

4.7.6. בכל פרסום של הכולל את לוגו הרשות המקומית, יש לצרף את לוגו הרשות הממשלתית. לוגו הרשות הממשלתית יהיה בגודל זהה ללוגו הרשות המקומית ובמיקום דומה.

4.7.7. חל איסור לפרסם כל תוכן פוליטי, תוכן המזוהה עם דמות פוליטית או תוכן המזוהה עם מפלגה, על ידי מנהל הפרויקטים.



## נספח ב' – הוראת קיזוז

לכבוד  
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך 200,000 שקלים חדשים (במילים – מאתיים אלף שקלים חדשים) מכל תשלום המגיע לרשות מקומית מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע לרשות מקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות המקומית בקשר עם קול קורא 18/2022 להשתתפות במימון קידום תהליכי התחדשות עירונית, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות המקומית.
3. אנחנו מסכימים שחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לרשות מקומית בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאית הרשות המקומית, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הרשות המקומית אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת מכספים המגיעים לרשות המקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה שש שנים מיום קבלת ההודעה על הזכייה בקול קורא זה.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

ראש הרשות המקומית  
חותמת+חתימה

גזבר הרשות המקומית  
חותמת+חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של הרשות המקומית \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת אותה.

חתימה וחותמת

תאריך